

Presentación

# Corporativa

Gestión de viajes corporativos  
y eventos MICE

---

Servicio · Tecnología · Control · Capacidad operativa

Novaterra  
**LTN**PANAMÁ  
L'ALIANXA TRAVEL NETWORK

# Viajes corporativos con visión estratégica

Novaterra LTN es una agencia de viajes corporativos y gestión de eventos MICE con sede en Panamá. Acompañamos a empresas que requieren control, eficiencia, tecnología y atención personalizada.

**Cada viaje impacta costos, productividad, seguridad y cumplimiento. Por eso administramos la operación completa, no solo la compra de servicios.**

## 01 Viajes individuales

Seguimiento antes, durante y después del viaje.

## 02 Grupos corporativos

Convenciones, incentivos y reuniones de alto nivel.

## 03 Eventos internacionales

Cobertura coordinada mediante L'alianXa Travel Network.

**Nuestra red internacional permite operar con apoyo local en distintos mercados y una coordinación consistente para empresas con presencia regional.**

# Una operación centralizada con alcance global

## NovaTerra LTN

Agencia de viajes corporativos, TMC y operador especializado en eventos MICE.

### SEDE

Ciudad de Panamá, República de Panamá

### OPERACIÓN

Centralizada desde Panamá con capacidad regional e internacional.

## Panamá & Centroamérica

Coordinación directa desde nuestro centro operativo.

## Caribe & Sudamérica

Cobertura regional mediante aliados estratégicos.

## Norteamérica, Europa & Asia

Gestión internacional a través de nuestra red.

### ESPECIALIDADES PRINCIPALES

- Gestión integral
- Reservas globales
- Seguros y 24/7
- Reporting y XNET
- Políticas de viaje
- Hoteles y transporte
- Eventos MICE

# Cuatro pilares sostienen nuestra propuesta de valor

**Una operación corporativa más eficiente comienza con servicio cercano, tecnología útil, control financiero y capacidad de respuesta.**

## Resultado

**Viajes mejor administrados y decisiones con mayor visibilidad.**

**01 Servicio personalizado**  
Equipos que conocen políticas, preferencias y procesos internos.

**02 Tecnología aplicada**  
XNET facilita la autogestión dentro de parámetros corporativos.

**03 Control de costos**  
Identificación de ahorros, desviaciones y compras fuera de política.

**04 Capacidad operativa**  
Experiencia, infraestructura y red para operaciones de toda escala.

# Servicios corporativos de principio a fin

---

Administramos cada componente del viaje con criterios de eficiencia, conveniencia operativa y protección del viajero.

## 01 Reservas aéreas

Rutas, tarifas, equipaje, conexiones, cambios y penalidades.

---

## 02 Hoteles corporativos

Ubicación, tarifas, seguridad, políticas y cercanía a reuniones.

---

## 03 Transporte terrestre

Traslados privados, transporte ejecutivo, buses y logística.

---

## 04 Seguros de viaje

Coberturas médicas, cancelaciones, equipaje y emergencias.

---

## 05 Cambios y reembolsos

Reemisiones, cancelaciones y procesos para minimizar costos.

---

## 06 Atención 24/7

Respuesta ante retrasos, pérdidas de conexión e imprevistos.

---

# XNET convierte la autogestión en control corporativo

## XNET

### Plataforma de gestión de viajes corporativos

Facilita las reservas, mantiene el cumplimiento de políticas y centraliza información clave para la empresa.

- Vuelos alineados a la política de viaje
- Aprobaciones y centros de costo
- Perfiles e historial de reservas
- Reportes y acceso multilingüe

### Autoservicio seguro

Los viajeros pueden gestionar sus viajes sin perder el control corporativo. Las opciones disponibles responden a parámetros definidos por la empresa.

#### MENOS PROCESOS MANUALES

**Más agilidad operativa, mejor experiencia para el viajero y mayor control del presupuesto.**

# Un ecosistema tecnológico para cada etapa del viaje

## XNET

### Online Booking Tool

Autogestión, aprobaciones, centros de costo, historial y reportes.

## Controller

### Boletos no utilizados

Recupera créditos, controla vigencias y reduce pérdidas.

## Profiles

### Perfiles de viajeros

Centraliza documentos, preferencias, programas y aprobadores.

## Expense

### Gastos de viaje

Registra consumos por viajero, departamento o centro de costo.

El valor del ecosistema

01

Reducir costos

02

Evitar pérdidas

03

Controlar políticas

04

Aumentar trazabilidad

# Blue Ribbon Bags protege tu equipaje demorado

## BLUE RIBBON BAGS

### Protección y rastreo de equipaje

Da seguimiento y ayuda a agilizar la recuperación de maletas demoradas durante las primeras 96 horas después de la llegada.

- Actualizaciones automáticas por correo
- Disponible para vuelos y aerolíneas de todo el mundo
- Se adquiere antes de la salida del vuelo
- Reporte a Blue Ribbon Bags dentro de las 24 horas

### Respaldo adicional

El viajero reporta primero la demora a la aerolínea y luego activa el caso con Blue Ribbon Bags para dar seguimiento a su equipaje.

#### COMPENSACIÓN POR EQUIPAJE DEMORADO (96 HORAS)

**El pasajero puede recibir el pago de la garantía de satisfacción correspondiente al plan adquirido, sujeto a los términos del servicio.**

# La visibilidad del gasto permite decidir mejor

## Reportes disponibles

- Consumo por viajero y departamento
- Consumo por centro de costo
- Destinos más frecuentes
- Aerolíneas y hoteles utilizados
- Reservas fuera de política
- Ahorros generados
- Comparativos por periodo
- Reportes para gestión financiera

**La información clara ayuda a detectar oportunidades de ahorro y controlar desviaciones antes de que se conviertan en sobrecostos.**

## De datos a decisiones

**01**  
Visibilidad del gasto real

**02**  
Mejor negociación con proveedores

**03**  
Políticas basadas en datos

# Eventos corporativos como una sola operación

## MICE

### Meetings • Incentives • Conferences • Events

Planificamos y coordinamos grupos, convenciones, reuniones e incentivos con seguimiento, negociación, logística y control de presupuesto.

**01**

#### Convenciones y congresos

Operaciones corporativas, regionales e internacionales.

**02**

#### Incentivos y reconocimientos

Programas internacionales y experiencias corporativas.

**03**

#### Reuniones y capacitaciones

Lanzamientos, encuentros ejecutivos y formación.

**04**

#### Eventos híbridos

Componentes presenciales y virtuales coordinados.

**Capacidad para coordinar eventos en Panamá, Centroamérica, Caribe, Sudamérica, Estados Unidos, Europa y Asia.**

# La gestión del evento cubre cada detalle

Acompañamos desde la definición de objetivos hasta la ejecución en sitio y el cierre operativo.

**01 Planificación general**

Necesidades, participantes, presupuesto, destino y estructura.

**02 Gestión aérea de grupos**

Negociación, emisión, nombres, cambios e itinerarios.

**03 Hospedaje**

Hoteles, habitaciones, salones y alimentos y bebidas.

**04 Transporte y logística**

Buses, vans, traslados y coordinación de horarios.

**05 Coordinación onsite**

Registro, incidencias, proveedores y ejecución en sitio.

**06 Gestión de proveedores**

Venues, audiovisuales, restaurantes y operadores locales.

# Experiencia internacional con un punto focal dedicado

## Experiencia en grupos

- Grupos corporativos de alto volumen
- Eventos regionales con participantes de varios países
- Convenciones de más de 300 personas
- Programas de incentivos internacionales

## Capacidades operativas

- Coordinación aérea y terrestre simultánea
- Manejo de cambios de último minuto
- Atención a ejecutivos VIP
- Seguimiento antes, durante y después del evento

## Modelo operativo centralizado desde Panamá

Un punto focal dedicado por cliente, respaldado por un equipo multidisciplinario y una comunicación clara y ordenada.

**Ejecutivo senior de cuenta**  
**Consultores corporativos**  
**Coordinador MICE**  
**Soporte 24/7 · Accounting Manager**

# Respuesta continua para proteger al viajero

## 24/7

### Soporte los 365 días del año

Un equipo preparado para actuar, orientar y coordinar alternativas ante situaciones que afecten la continuidad del viaje.

**Continuidad • seguridad •  
acompañamiento**

## Casos atendidos

- Cambios urgentes
- Cancelaciones operativas
- Pérdidas de conexión
- Reacomodaciones
- Retrasos
- Hospedaje por contingencia
- Casos médicos
- Coordinación con proveedores

## USD 50,000

**Cobertura en caso de accidente aéreo como parte de nuestro compromiso con el “duty of care”.**

# Cumplimiento y trazabilidad en cada solicitud

Un modelo documentado permite controlar aprobaciones, facturación, cambios y decisiones a lo largo de toda la operación.

01

## Registro de solicitudes

Aprobaciones y validación de políticas en cada transacción.

02

## Seguimiento de itinerarios

Historial de cambios y trazabilidad de decisiones.

03

## Control de facturación

Consumo detallado y seguimiento por centro de costo.

04

## Seguridad operativa

Manejo confidencial de información sensible y políticas internas.

**CONFIDENCIALIDAD Y RESPONSABILIDAD** Protegemos la información del viajero y mantenemos procesos orientados a una operación precisa, confiable y trazable.

# Un aliado estratégico, no solo un proveedor

Combinamos atención directa, tecnología, control y alcance internacional para que la empresa viaje mejor y cuide a sus colaboradores.

01

## Servicio

Equipo corporativo experto, atención directa y rapidez de respuesta.

02

## Tecnología

XNET, autogestión segura, soporte multilingüe e infraestructura global.

03

## Control

Políticas de viaje, reporting, análisis de consumo y trazabilidad.

04

## Alcance

Soporte 24/7, MICE, cobertura regional e internacional y red LTN.

**Valor real para la operación: mejores decisiones, costos visibles y acompañamiento en cada etapa del viaje.**

UNA OPERACIÓN DE VIAJES

# Más eficiente, segura y flexible

Contamos con el personal, el conocimiento, la tecnología y la infraestructura para administrar viajes individuales, grupos, eventos corporativos y operaciones internacionales.

---

**Construyamos una relación de largo plazo  
que aporte valor real a la organización.**



## 01 Aliado estratégico

Una relación orientada a aportar valor.

## 02 Control de costos

Visibilidad sobre la inversión en viajes.

## 03 Cuidado del viajero

Seguridad y acompañamiento continuo.